

医学部医学科教員採用申請書類

氏名

必要書類	部数	チェック
1. 医学部医学科教員採用推薦書【所定用紙】 推薦者が記入して、提出します。	1通	
2. 履歴書【所定用紙】 ※原本とあわせて、メールにてデータをお送りください。 (1)履歴書(顔写真(縦3cm×横2.5cm)を貼ってください。*白黒不可) (2)職歴 (3)資格・賞罰(特になければ「なし」と記入してください) (4)学会及び社会における活動等(加入学会名等) (5)教育研究業績書(1) (6)教育研究業績書(2)(用紙が不足の場合は必要分コピーしてください) ※業績は、前年度3月31日までのものが対象です。 (7)教育上の実績(特になければ「なし」と記入してください) (8)職務上の業績(特になければ「なし」と記入してください)	各1通	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. 上記2(6)「教育研究業績書(2)」に記したもののうち、主要な論文の別刷(5編以内) 別刷には通し番号を記入し、教育研究業績書の「業績区分」欄にもその番号を記入してください。 ※論文受理後未公開のものは、原稿写しと受理証明を添付してください。	5編以内	<input type="checkbox"/>
4. 研究費申請・取得状況【所定用紙】	1通	<input type="checkbox"/>
5. 教育・研究・診療に対する抱負(A 4 任意用紙)	1通	<input type="checkbox"/>

以下の書類については、該当者のみ提出してください。		
6. 卒業証明書 短期大学、専門学校、大学等、すべての卒業証明書を提出してください。 学位記のコピーは不可です。 複数卒業された方は、全てについて提出してください。 中途退学された学歴については、在籍証明書(在籍期間がわかるもの)を提出してください。	1通	<input type="checkbox"/>
7. 大学院修了証明書(・修了見込証明書) 大学院修士課程を修了された方は提出してください(見込みの方は、修了見込証明書)。 見込みの方については、修了後、すみやかに「修了証明書」を提出してください。 なお、証明書に学位名の記載がない場合は、学位名がわかるもの(学位記のコピー等)もあわせて提出してください。	1通	<input type="checkbox"/>
8. 大学院博士課程単位取得証明書(・単位取得見込証明書) 大学院博士課程を単位取得満期退学された方は提出してください。 (満期退学予定の方は、単位取得見込証明書)	1通	<input type="checkbox"/>
9. 学位取得証明書(・学位取得見込証明書) 博士号取得者は提出してください。学位を取得した大学より発行された証明書を提出してください(見込みの方は、学位取得見込証明書)。 なお、証明書に学位名の記載がない場合は、学位名がわかるもの(学位記のコピー等)もあわせて提出してください。	1通	<input type="checkbox"/>
10. 医師免許証の写し 後日、面接来校時に医師免許証の原本をご持参願う予定です。予めご承知おきください。	1部	<input type="checkbox"/>
11. 臨床研修修了登録証の写し(平成16年以降の新医師臨床研修制度に該当する医師・歯科医師) 後日、面接来校時に臨床研修修了登録証の原本をご持参願う予定です。 予めご承知おきください。	1部	<input type="checkbox"/>
12. 臨床研修指導医養成講習会修了証書の写し 受講歴がある場合は、修了証書の写しを提出してください。 ※「医師の臨床研修に係る指導医講習会の開催指針」(平成16年3月18日付 医政発第0318008号)に則ったものであると厚生労働省が認めたもの	1部	<input type="checkbox"/>
13. 本紙 氏名、チェック欄に記入のうえ、必要書類とあわせてご提出ください。	1通	<input type="checkbox"/>
※上記の所定用紙はSharePointに掲載しておりますのでご利用ください。 SharePoint→大学サイト→伊勢原キャンパス、付属病院→ライブラリ(伊勢原キャンパス、付属病院)→事務部事務課(人事)→医学部医学科教員採用関係書類→2025年度採用者用		

【問合せ先】東海大学医学部付属病院 事務部事務課(教員人事担当)